



LAW DIVISION
NARESUAN
UNIVERSITY

แผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายในการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ” และสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กองกฎหมายจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เข้าไปในทิศทางที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่แผนยุทธศาสตร์ของกองกฎหมายนี้ เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management) เป็นสำคัญ

กองกฎหมายหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 จะเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ การพัฒนาบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะเป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมาย คู่องค์กรดิจิทัล

กองกฎหมาย
สำนักงานอธิการบดี
9 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทที่ 1	บทนำ.....	1
	1. หลักการและเหตุผล.....	1
	2. ประวัติความเป็นมา.....	1
	3. ชื่อหน่วยงาน.....	2
	4. ที่ตั้ง.....	2
	5. ตราสัญลักษณ์.....	2
	6. โครงสร้างกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร และภาระงาน ที่รับผิดชอบ.....	3
	7. ข้อมูลอัตรากำลัง.....	4
	8. คุณวุฒิของบุคลากร.....	6
	9. การวิเคราะห์ศักยภาพภายในองค์กรตามเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT.....	6
บทที่ 2	แผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย.....	8
	วิสัยทัศน์.....	8
	พันธกิจ.....	8
	วัฒนธรรมองค์กร.....	8
	ค่านิยม.....	8
	ภารกิจกองกฎหมาย.....	9
	ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย.....	10
	- กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์.....	10
	- ประเด็นยุทธศาสตร์กองกฎหมาย.....	10
บทที่ 3	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และแผนงานของกองกฎหมาย.....	11
	ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572).....	12
	ตารางยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ในการดำเนินงานประจำปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572)	13
	ตารางกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ กองกฎหมาย (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -2572).....	17

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกระบวนการแปลงแผนพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อให้หน่วยงานนั้น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในการนำไปสู่เป้าหมายในอนาคตของระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

กองกฎหมายจึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองกฎหมาย โดยเริ่มจากการนำข้อมูลพื้นฐานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงสร้างหน่วยงาน ประกอบกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่มาวิเคราะห์ สังเคราะห์แล้วนำผลมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยอยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้แผนที่มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

2. ประวัติความเป็นมา

โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 ได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถาบันวิชาชีพชั้นสูงทำการสอน วิจัย บริการวิชาการ แก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย อาทิ ด้านบริการการศึกษา ด้านกิจการนิสิต ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ฯลฯ ซึ่งงานด้านกฎหมายจะมีนิติกรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเดิมนิติกรจะสังกัดอยู่ในงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานและให้บริการด้านกฎหมายแก่บุคลากร การดำเนินการสอบสวนพิจารณา วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ตลอดเวลาที่ผ่านมาพบว่า การปฏิบัติงานขาดความอิสระคล่องตัวในการเสนองาน ที่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาหลายชั้น ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า อธิการบดีในขณะนั้นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานของนิติกรควรขึ้นตรงต่ออธิการบดีดังเช่นหน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้มีบัญชาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างโครงการจัดตั้งหน่วยกฎหมาย (LAW OFFICE) ขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งหน่วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายใน และให้การปฏิบัติงานของนิติกรขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมีนายทัศนะ ศรีปัดดา เป็นหัวหน้าหน่วยกฎหมายคนแรก

ต่อมา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ 109 (5/2546) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2546 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งหน่วยกฎหมายเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป จนกระทั่งเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2552 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 145 (6/2552) ได้มีมติเห็นชอบให้ยกฐานะจากหน่วยกฎหมายเป็นกองกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป โดยมี นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย เป็นผู้อำนวยการกองกฎหมายคนแรก

ปัจจุบัน กองกฎหมายมี นายนรรรัตน์ โพธิ์เอม นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคดี และสิทธิประโยชน์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

3. ชื่อหน่วยงาน

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

5. ตราสัญลักษณ์



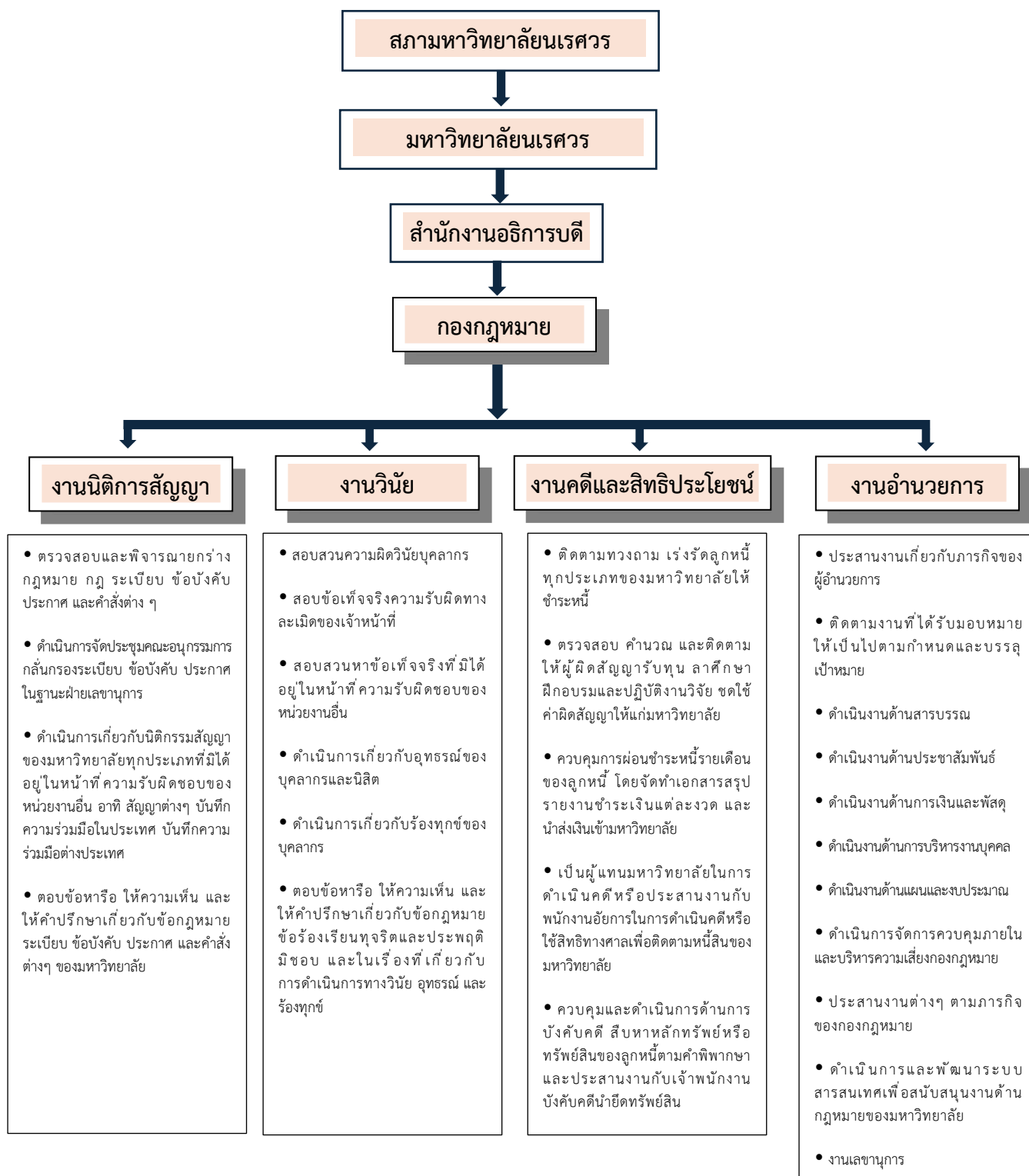
LAW DIVISION
NARESUAN
UNIVERSITY

ตราชู หมายถึง ความยุติธรรมและความเสมอภาค (The Scales of Justice)

สีกรมท่า หมายถึง ความน่าเชื่อถือ ความเป็นมืออาชีพ และอำนาจในเชิงกฎหมาย

สีขาว หมายถึง ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

6. โครงสร้างกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ



7. ข้อมูลอัตรากำลัง

7.1 กรอบอัตรากองกฤษฎาคมัย มีจำนวน 14 อัตราก¹ แบ่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| (1) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) | จำนวน | 7 | อัตรา |
| (2) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) | จำนวน | 7 | อัตรา |

ลำดับที่	ชื่องาน	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)	รวม (อัตรา)
1	ผู้อำนวยการกองกฤษฎาคมัย ²	-	-	-
2	งานอำนวยการ	-	1	1
3	งานนิติการสัญญา	3	2	5
4	งานวินัย	2	1	3
5	งานคดีและสิทธิประโยชน์	2	1	3
6	กรอบอัตรากใหม่	-	2	2
	รวมทั้งสิ้น	7	7	14

¹ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2569 ระเบียบวาระที่ 4.21 ได้อนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 2 อัตราก (กรอบอัตรากใหม่) ทำให้จำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นจาก 12 คน (นิติกร 11 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 คน) เป็น 14 คน

² ปัจจุบันผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฤษฎาคมัยด้วยอีกตำแหน่งหนึ่ง

7.2 รายชื่อบุคลากรกองกฎหมาย แยกตามงานยี่สังกัด ดังนี้

นายบรรณรัตน์ โพธิ์เฒ : รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(1) งานนิติการสัญญา มีบุคลากร 5 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
1.1 นายชินวัฒน์ สิงหะ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน นิติการสัญญา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
1.2 นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
1.3 นางนภัศรณ สุชะวริยะธนา	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
1.4 นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)
1.5 นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(2) งานวินัย มีบุคลากร 3 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
2.1 นางสาวพนิดา สมร่าง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2.2 นางเกษสิริภรณ์ หล่อสมฤทธิทิน	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
2.3 นางวันวิสา โพธิ์ศรี	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(3) งานคดีและสิทธิประโยชน์ มีบุคลากร 3 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
3.1 นายบรรณรัตน์ โพธิ์เฒ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน คดีและสิทธิประโยชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
3.2 นางสาวช่อมณี กิจลิขิต	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
3.3 นางสาวกนกวรรณ พรแก้ว	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(4) งานอำนวยการ มีบุคลากร 1 คน รายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานภาพ
4.1 นางภมรศรี อุดมพล	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(5) กรอบอัตราใหม่ มี 2 อัตรา (รอกการคัดเลือก)

8. คุณสมบัติของบุคลากร

ปัจจุบันกองกฎหมาย มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 12 คน (รอกการคัดเลือกจำนวน 2 คน) แบ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ดังนี้

ที่	ประเภทบุคลากร	จำแนกตามคุณวุฒิ		รวม (อัตรา)
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1.	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	-	7	7
2.	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)	4	1	7
รวม		4	8	12

9. การวิเคราะห์ศักยภาพภายในองค์กรตามเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT

กองกฎหมายได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมทั้งด้านนโยบาย กฎหมาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีปัจจัยต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กร โดยนำการประเมินสถานการณ์มาใช้ในการพิจารณาศักยภาพขององค์กร รวมถึงการมองหาโอกาสและระบุอุปสรรคเพื่อนำมาวิเคราะห์และทราบความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาการทำงาน อันจะทำให้บุคลากรกองกฎหมายรู้จักและเข้าใจองค์กรดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการทำงานของกองกฎหมาย

กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยแบ่งบุคลากรทุกคนภายในกองกฎหมายออกเป็นกลุ่ม ๆ ตามโครงสร้างองค์กร เพื่อทำการวิเคราะห์ศักยภาพภายในองค์กรตามเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรืองานตามภารกิจหลักของกองกฎหมาย
2. บุคลากรมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. บุคลากรมีทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
4. บุคลากรมีศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานให้กับผู้อื่นได้

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรบางส่วนเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเนื่องจากมีอัตราการลาออก (Turnover Rate) ของบุคลากรสูง
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความกดดันและความคาดหวังค่อนข้างสูง ส่งผลให้บุคลากรมีภาวะความเครียดจากการปฏิบัติงาน
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ

โอกาส (Opportunity)

1. ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
2. ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อนำมาต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรกองกฎหมาย
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่องานด้านกฎหมายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนเครื่องมือและระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อุปสรรค (Threat)

1. กองกฎหมายมีอัตรากำลังไม่เพียงพอกับปริมาณของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
2. กองกฎหมายเผชิญกับความคาดหวังเชิงผลสัมฤทธิ์ในด้านความรวดเร็ว (Efficiency) มากกว่าความถูกต้องแม่นยำ (Effectiveness) จากภาคส่วนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการมอบหมายภารกิจที่ไม่ได้สอดคล้องกับลำดับความเร่งด่วนและปริมาณงานตามภารกิจหลัก (Core Mission) จึงส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานและความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด
3. ปัญหาความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งความเท่าเทียมในการแบ่งประเภทบุคลากร ส่งผลต่อการลาออกและการเปลี่ยนสายงานของบุคลากรกองกฎหมาย ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขาดความต่อเนื่อง

บทที่ 2

แผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572 เกิดจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรกองกฎหมายภายใต้การดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2568 โดยนำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีเป็นกรอบและแนวทางในการทบทวนภารกิจของกองกฎหมาย รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกองกฎหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมาย สู่องค์กรดิจิทัล”

พันธกิจ

1. ดำเนินการและพัฒนางานด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการและพัฒนางานด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการและพัฒนางานด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการและพัฒนาสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมายต่อฝ่ายบริหารเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร

“กองกฎหมายมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กร โดยเมื่อพบปัญหาจากการปฏิบัติงาน หรือต้องการแนวความคิดในการปฏิบัติงาน บุคลากรจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรร่วมกันและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การทำงานมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร”

ค่านิยม

T	Trust & Together	สร้างความเชื่อมั่นและบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน
E	Effective	การปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ
A	Adaptability	มีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
M	Moral	คำนึงถึงความถูกต้องและเป็นธรรม

ภารกิจกองกฎหมาย

ภารกิจด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ตรวจสอบและยกย่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
2. ตรวจสอบร่างสัญญาและร่างบันทึกข้อตกลงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ตรวจสอบและจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. เสนอความเห็นทางด้านกฎหมาย ตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร้องขอ
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ของมหาวิทยาลัย

1. ตรวจสอบและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนความผิดวินัย (บุคลากร) และสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
2. ดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนความผิดวินัยและสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
3. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยบุคลากร และจัดทำคำสั่งให้ชำระค่าสินไหมทดแทน (ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)
4. ตรวจสอบและดำเนินการสอบสวนการอุทธรณ์ของบุคลากรและนิสิต
5. ตรวจสอบและดำเนินการสอบสวนการร้องทุกข์ของบุคลากร และดำเนินการเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของนิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ตรวจสอบและให้ความเห็นกรณีเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์บุคลากรที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. เสนอความเห็นทางด้านกฎหมาย ตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร้องขอ
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. พิจารณาข้อกฎหมายและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เป็นภารกิจของงานคดีและสิทธิประโยชน์
2. เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินคดีหรือประสานงานกับพนักงานอัยการในการดำเนินคดีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่ความ
3. ตรวจสอบ ทวงถาม ติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมายให้แก่มหาวิทยาลัย
4. ตรวจสอบ คำนวณ และเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชำระเงิน ลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติงานวิจัย มาชดใช้ค่าผิดสัญญา
5. จัดทำและควบคุมบัญชีลูกหนี้ที่ขอผ่อนชำระหนี้กับทางมหาวิทยาลัย
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจด้านระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและใช้ประกอบการตัดสินใจ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย
4. พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ทุกปี โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมสมองทุกระดับ
2. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน เป้าประสงค์ และนโยบายด้านต่าง ๆ ของกองกฎหมาย โดยนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในกองกฎหมาย มาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์
3. กำหนดแผนงานโครงการ ตัวชี้วัดของแผนงานโครงการ และแผนกลยุทธ์ระยะสั้น 4 ปี
4. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ระยะสั้น 4 ปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์กองกฎหมาย

กองกฎหมายกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ 1.1 ทบทวน ปรับปรุงแผนและกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการร่วมกัน (Multiskilled & Integrated Workforce)

กลยุทธ์ที่ 1.3 ทบทวน ปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยที่ซ้ำซ้อนหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization) และเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีทักษะหลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริการ

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับบริการ กฎหมายแบบ SMART Service

บทที่ 3

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และแผนงานของกองกฎหมาย

จากการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของกองกฎหมายออกเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี เพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของกองกฎหมาย ประกอบด้วย **ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาระบบปฏิบัติงานด้านกฎหมาย **ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาบุคลากร และ**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาระบบบริการ และเพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายบรรลุยุทธศาสตร์ดังกล่าว กองกฎหมายจึงได้นำยุทธศาสตร์ดังกล่าวเพื่อเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และแผนงานด้านอื่น ๆ ดังนี้

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572)

2569	2570	2571	2572
1. โครงการ Lean Processing			
Lean กระบวนการของกองกฎหมาย			
Lean กระบวนการของมหาวิทยาลัย			
2. โครงการพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย			
2.1 ด้านองค์ความรู้ทางวิชาชีพ			
2.2 ด้านทักษะเฉพาะทางและทักษะด้านบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงาน (Hard Skills & Soft Skills)			
2.3 ด้านการจัดการความรู้ (KM)			
3. โครงการทบทวนภารกิจองค์กร			
3.1 การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาองค์กร		3.2 ทบทวนภารกิจองค์กร	
4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ			
พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมาย		ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านกฎหมาย	
พัฒนาระบบติดตามงาน			
พัฒนาฐานข้อมูลงานคดีและแนวคำวินิจฉัย / คำพิพากษา			
พัฒนาฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัย / อุทธรณ์ร้องทุกข์			
5. โครงการทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย			
การทบทวนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย		เรื่องอื่นๆ	
6. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย			
7. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย			
8. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในกองกฎหมาย (5 ส.)			

ตารางยุทธศาสตร์ของกฎหมาย ในการดำเนินงานประจำปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572)

การนำยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติในรูปของโครงการ/กิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		ยุทธศาสตร์ของกฎหมาย		ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ		69	70	71	72	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 sustainability organization องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset Management/Res ource Allocation)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 SMART Organization	1. วางโครงสร้างและ กฎระเบียบที่เอื้อต่อการ ปลดปล่อยพลังและ ศักยภาพของบุคลากรในการ ทำงาน 2. การบริหารจัดการองค์กร อย่างคล่องตัว รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ประหยัด ทรัพยากร 3. มีการมอบหมายงานใน รูปแบบที่ใช้ความสามารถใน การทำงานหลายๆ อย่างได้ พร้อมกัน (Multitasking) 4. มีการทำงานแบบบูรณา การใช้ทรัพยากรร่วมกัน 5. ใช้ระบบมาตรฐานในการ ประเมินประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบ ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย	กลยุทธ์ที่ 1.1 ทบทวน ปรับปรุง แผนและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีข้อที่ 2 และ 5)	1. โครงการ Lean Processing 2. โครงการ ทบทวนภารกิจ ขององค์กร 3. โครงการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ กฎหมาย 4. โครงการ เผยแพร่ความรู้ ด้านกฎหมาย	√	√	√	√	
							-	√	√	-	
							√	√	√	√	
							√	√	√	√	

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		ยุทธศาสตร์ของกองกฎหมาย		ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ		69	70	71	72	
					กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการร่วมกัน (Multiskilled & Integrated Workforce) (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 2 และ 4)	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย (ด้านการจัดการความรู้ (KM))	√	√	√	√	
					กลยุทธ์ที่ 1.3 ทบทวน ปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยที่ซ้ำซ้อน หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 และ 5)	โครงการทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับประกาศของมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 sustainability organization องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset	ยุทธศาสตร์ที่ 2 SMART People	1. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multifunction) 3. สร้างความเชี่ยวชาญและศักยภาพในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าใน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากร	กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialization) และเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 และ 3)	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย (ด้านองค์ความรู้ทางวิชาชีพ)	√	√	√	√	

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		ยุทธศาสตร์ของกองกฎหมาย		ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ		69	70	71	72	
	Management/Resource Allocation)		ตำแหน่ง มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับ สายงาน และมีทักษะรองรับ การเปลี่ยนแปลง 4. มุ่งการพัฒนาแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย		กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรให้มีทักษะ หลากหลาย (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 และ 2)	โครงการพัฒนา บุคลากร กองกฎหมาย (ด้านทักษะ เฉพาะทางและ ทักษะด้าน บุคลิกภาพ เพื่อการ ปฏิบัติงาน (Hard Skills & Soft Skills))	√	√	√	√	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 sustainability organization องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 SMART Service	1. ส่งมอบคุณค่าและการ บริการที่เป็นเลิศให้แก่ ผู้รับบริการ (หน้าไม่จรอ ไม่นาน บริการดี) 2. พัฒนารูปแบบการบริการ ใหม่ เพื่อขยายขอบเขตการ ทำงาน รวมถึงการสร้าง รายได้ให้เกิดความ เข้มแข็ง 3. พัฒนานวัตกรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ การบริหารและการ ให้บริการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบ บริการ	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านกฎหมายของ มหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับบริการ กฎหมายแบบ SMART Service (สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 และ 3)	โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ	√	√	√	√	

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		ยุทธศาสตร์ของกองกฎหมาย		ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา				หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/มาตรการ		69	70	71	72	
			4. ปรับปรุงระบบ รูปแบบ และช่องทางสื่อสาร เพื่อการ ประชาสัมพันธ์เชิง								
ยุทธศาสตร์ที่ 5 sustainability organization องค์กรที่ยั่งยืน	SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management SO11: Quality Organization SO12: Resources Management (Asset Management/ Resource Allocation)	-	-	-	-	กิจกรรม ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ภายใน กองกฎหมาย (5 ส.)	√	√	√	√	

**ตารางกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการ Lean Processing	<ol style="list-style-type: none"> มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้คู่มือ/แนวปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการที่มีการ Lean Processing มากขึ้นร้อยละ 80 จำนวนกระบวนการ/ขั้นตอนลดลง หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย 2.1 ด้านองค์ความรู้ทางวิชาชีพ	บุคลากรผ่านการอบรมคนละ ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตรต่อปี	บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
	2.2 ด้านทักษะเฉพาะทางและทักษะด้านบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงาน (Hard Skills & Soft Skills)	<ol style="list-style-type: none"> มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	-
	2.3 ด้านการจัดการความรู้ (KM)	<ol style="list-style-type: none"> ได้รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ปีละ 1 เล่ม มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 	-
3	โครงการทบทวนภารกิจองค์กร 3.1 การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> ได้รายงานผลการศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	-
	3.2 การทบทวนภารกิจองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> ได้รายงานผลการทบทวนภารกิจองค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	-
4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> มีระบบสารสนเทศ จำนวน 4 ระบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย ระบบการติดตามงาน ระบบฐานข้อมูลงานคดีและแนวคำวินิจฉัย / คำพิพากษา ระบบฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัย / อุทธรณ์ร้องทุกข์ 	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
5	โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย 5.1 ด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยด้านสวัสดิการ ที่เป็นปัจจุบัน	-
	5.2 ด้านอื่น ๆ	มีการทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	-
6	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองกฎหมาย	1. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองกฎหมายทุกปี 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-
7	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ได้คู่มือ/แนวปฏิบัติ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เผยแพร่ความรู้มากขึ้นร้อยละ 80
8	กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในกองกฎหมาย (5 ส.)	มีการดำเนินกิจกรรมทุกปี	-