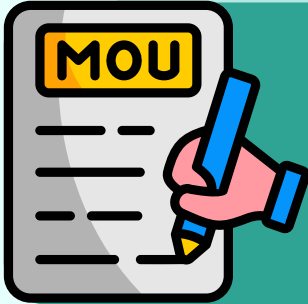


# แนวทางการตรวจร่าง



## บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ

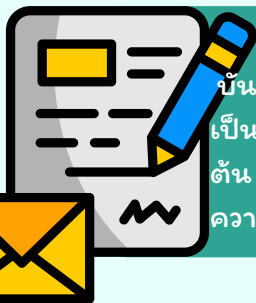
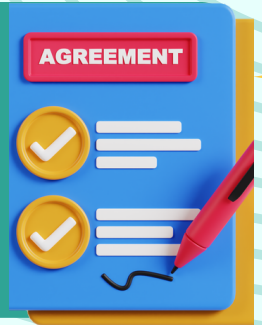


### MOU คืออะไร ?

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (Memorandum of Understanding) เป็นการแสดงเจตนา หรือความต้องการอันแน่วแน่ของคู่ตกลงแต่ละฝ่าย โดยความร่วมมือเป็นไปตามความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร มีการวางแผนการทำกิจกรรมหรือโครงการในภาพกว้าง แต่จะไม่มีผลบังคับทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในเอกสาร

### MOA คืออะไร ?

บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (Memorandum of Agreement) มีลักษณะเป็นข้อตกลงความร่วมมือเฉพาะด้าน เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนิสิต การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือบุคลากร การทำหลักสูตรร่วมกัน โดยในเอกสารจะมีการระบุถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รายละเอียดที่มีผลบังคับทางกฎหมาย และคู่ตกลงแต่ละฝ่าย มีสิทธิที่จะสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือดำเนินคดีได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อตกลง



### LOI คืออะไร ?

บันทึกแสดงเจตจำนงทางวิชาการหรือจดหมายแสดงเจตจำนงทางวิชาการ (Letter of Intent) เป็นเอกสารที่คู่ตกลงทั้งสองฝ่ายเสนอความสนใจที่จะร่วมมือกันในลักษณะความสัมพันธ์เบื้องต้น หรือร่วมมือกันเป็นเรื่องทั่วๆ ไป โดยจะไม่มีผลบังคับทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตามความร่วมมือหรือความสนใจที่ระบุไว้ในเอกสาร

## แนวทางการเสนอ MOU

อ้างอิงตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

- ภายในประเทศ
  - หน่วยงานต้นเรื่องเสนอเรื่องผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
  - ส่งเรื่องมากองกฎหมาย พร้อมแจ้งกำหนดการลงนาม (ถ้ามี)
  - กรณี MOU ทั่วไป กองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
  - กรณี MOU ด้านการบริการวิชาการ กองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดี/รองอธิการบดี สั่งการ เพื่อมอบต้นเรื่องเสนอลงนาม
  - อธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม MOU โดยหน่วยงานต้นเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอผ่านกองกลางเพื่อลงนาม
- ระหว่างประเทศ
  - เมื่อกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศส่งให้กองกฎหมายเสนอความเห็น กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศดำเนินการเสนอกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอลงนาม



# ขั้นตอน

## การทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ (MOU)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ครั้งที่ 10/2567  
วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

หน่วยงานต้นเรื่อง

กองกฎหมาย

MOU/LOI  
ทั่วไป

MOU/LOI  
ทางด้านวิจัย  
ด้านการบริการวิชาการ

คณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

อธิการบดี /  
รองอธิการบดี

เห็นชอบ

สั่งการ

กองกฎหมาย

แจ้ง

หน่วยงานต้นเรื่อง

รับทราบ+ดำเนินการ

กองกลาง

ตรวจสอบก่อนลงนาม

อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

หน่วยงานต้นเรื่อง

สำเนา รับทราบ+ดำเนินการ

กองแผนงาน

เก็บรวบรวม

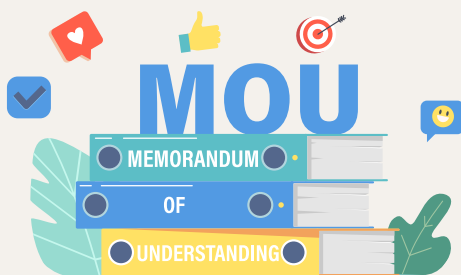


# MOU CHECKLIST.



รายละเอียดและหัวข้อสำคัญในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ

- |                          |   |                                       |   |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. ชื่อบันทึกข้อตกลง MOU / LOI                                  | <input type="checkbox"/>              | 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง                    |
| <input type="checkbox"/> | 2. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และคู่มือ                            | <input type="checkbox"/>              | 12. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ (ถ้ามี)                       |
| <input type="checkbox"/> | 3. ชื่อและรายละเอียดของคู่มือ                                   | <input type="checkbox"/>              | 13. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน (ถ้ามี)             |
| <input type="checkbox"/> | 4. วัตถุประสงค์/ขอบเขต  | <input type="checkbox"/>              | 14. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง                             |
| <input type="checkbox"/> | 5. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของคู่มือแต่ละฝ่าย | <input type="checkbox"/>              | 15. รายละเอียดผู้ประสานงาน                              |
| <input type="checkbox"/> | 6. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ                                     | <input type="checkbox"/>              | 16. ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามของคู่มือ                     |
| <input type="checkbox"/> | 7. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา                                     | <b>เอกสารประกอบการทำบันทึกข้อตกลง</b> |   |
| <input type="checkbox"/> | 8. การรักษาความลับ  | <input type="checkbox"/>              | 1. ตารางข้อมูลประกอบ ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> | 9. ผลผูกพันทางกฎหมาย  | <input type="checkbox"/>              | 2. แผนกิจกรรม   |
| <input type="checkbox"/> | 10. การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง                                 | <input type="checkbox"/>              | 3. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีบริษัท เอกชน)                |



กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร



055-962384-86



กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร